

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. (1) Bu Yönergenin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. (1) Bu Yönerge; Süleyman Demirel Üniversitesi Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3. (1) Bu yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği, 12 Temmuz 2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak çıkartılmıştır.

Tanımlar

Madde 4. (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) Akademik ve İdari Birimler: Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini,
 - b) Atık yönetimi: Atığın oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması, özelliğine ve türüne göre ayrılması, biriktirilmesi, toplanması, geçici depolanması, taşınması, ara depolanması, geri dönüşümü, kompostlaştırılması ve enerji geri kazanımı dâhil geri kazanılması, bertarafı, bertaraf işlemleri sonrası izlenmesi, kontrolü ve denetimi faaliyetlerini,
 - c) Atık: Eğitim-öğretim/üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan tehlikeli ve tehlikesiz atıkları,
 - d) Bakanlık: T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nı,
 - e) Birim Çevre Koordinatörü: Birimin idari en üst yöneticisini,
 - f) Danışma kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,
 - g) Koordinasyon İcra Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Koordinasyon İcra Kurulunu,
 - h) Koordinatör: Süleyman Demirel Üniversitesi Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Koordinatörünü,
 - i) Koordinatörlük: Süleyman Demirel Üniversitesi Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Koordinatörlüğünü,
 - j) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesi'ni,
- ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Koordinatörlüğün Amacı

Madde 5. (1) Koordinatörlüğün amacı; sürdürülebilir çevre ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi, su kaynaklarının etkin kullanımı, yağmur suyu hasadı, su ve atıksu, gürültü kirliliği, hava kirliliği, enerji, iklim değişikliği ve benzeri konularda sürdürülebilirlik politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına katkı sağlamaktır.

N.

Koordinatörlüğün Görevleri

Madde 6. (1) Sekreteryaya hizmetleri Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilir.

(2) Koordinatörlüğün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Çevre yönetimi süreçlerinde birimlerinin çalışmalarını eş güdüm içerisinde yürütmek, Birim Çevre Koordinatörlerinin düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- b) Gerekli hallerde yönergenin güncellenmesini ve/veya yenilenmesini teklif etmek.
- c) Sürdürülebilir çevre yönetimi ile ilgili hususlarda Danışma Kurulu'ndan görüş almak.
- d) Sürdürülebilir çevre eğitimleri ve bilgilendirme toplantılarını Birimler düzeyinde organize etmek.
- e) Çevre ve enerji konularında farkındalık çalışmalarının yürütülmesi ve sürdürülebilir çevre politikaların oluşturulmasında rehberlik etmek.
- f) Sürdürülebilir Çevre uygulamalarını geliştirme ve yaygınlaştırma çalışmalarını planlama, takip etme, kontrol ve izleme çalışmaları yapmak.
- g) Üniversite içerisinde su ve atıksu, sera gazı emisyon azaltma programları, iklim değişikliği, yeşil bina uygulamaları, yağmur suyu hasadı ve su tasarrufu uygulamaları, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı, enerji geri kazanımı, ekolojik sürdürülebilirlik, atık yönetimi ve sıfır atık, gürültü, hava kalitesi, emisyon vb. konularda Üniversiteye ait politikaların oluşturulması ve uygulamaları konularında çalışmalar yapmak.
- h) Geri kazanılabilir atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi, taşınması ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar yapmak.
- i) Organik atıkların çay ocakları, kafeterya, yemekhane gibi noktalarda ayrı olarak biriktirilmesi, toplanması, kompostlanması veya bertarafına ilişkin çalışmalar yapmak.
- j) Tehlikeli ve tıbbi atıkların ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve bertarafına ilişkin yürütülen çalışmaları takip etmek.
- k) Birimler tarafından hazırlanan Atık Yönetim Planlarını incelemek ve önerilerde bulunmak.
- l) Sürdürülebilirlik konularında kamu kurum kuruluşları ve özel sektörle iş birliği yapmak, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik faaliyetlere öncülük etmek.
- m) Sürdürülebilirlik konuları dahilinde yeni projeler geliştirilmesine destek olmak.

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

Madde 7. (1) Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Koordinatörlüğünün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinasyon İcra Kurulu
- c) Birim Çevre Koordinatörü
- d) Danışma Kurulu

Koordinatör ve Görevleri

Madde 8. (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek.
- b) Koordinatörlüğün gündemini oluşturmak ve koordinatörlüğün program ve faaliyetlerini Koordinasyon İcra Kurulu kararları doğrultusunda yürütmek.
- c) Koordinatörlük çalışmalarıyla ilgili olarak Koordinasyon İcra Kurulunun görüşü doğrultusunda yıllık çalışma programını hazırlamak.
- d) Koordinatörlük ile Üniversite birimleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- e) Üniversite ile kamu kurum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.

M.

- f) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına giren konularda sürdürülebilir çevre ilkeleri doğrultusunda politikaların oluşturulmasında ve uygulanmasında birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- g) Sürdürülebilirlik konusunda farkındalık oluşturmak, sürdürülebilirlik bilincinin yükselmesi, benimsenmesi ve uygulamaya yansımaya hizmet edecek faaliyetlerde bulunmak.
- h) Üniversitenin Stratejik Planına uygun şekilde sürdürülebilirlik hedefleri ile uyumlu bir yapıya kavuşmak için gereken proje ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.
- i) Tehlikeli ve tehlikesiz atıkların miktarlarının belirlenmesi, kaynağında ayrılması ve azaltılması, yeniden kullanılması, türlerine göre ayrı toplanması, biriktirilmesi, güvenli bir şekilde geçici depolanması, taşınması, geri dönüşümü, kompostlaştırılması, enerji geri kazanımı ve nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin tüm süreçlerde birimlerin çalışmalarının eş güdüm içerisinde yürütülmesine destek olmak.
- j) Her yıl Ocak ayı sonuna kadar Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak, sürdürülebilirlik raporu vb. raporların hazırlanmasına destek olmak.

Koordinatör Yardımcıları ve Görevleri

Madde 9. (1) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından Üniversitenin akademik/idari personeli arasından en çok 2 (iki) kişi olacak şekilde görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görev süresi sona erer.

(2) Koordinatör yardımcılarının görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörün isteği üzerine ve onun yokluğunda Koordinatörlüğe vekâlet etmek.
- b) Koordinasyon İcra Kurulu ve Danışma kurulu toplantılarında raportörlük yapmak.
- c) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak.
- d) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak.

Koordinasyon İcra Kurulu ve Görevleri

Madde 10. (1) Koordinasyon İcra Kurulu, Koordinatör başkanlığında, Genel Sekreter, koordinatör yardımcısı, Yapı İşleri Daire Başkanı, İdari Mali İşler Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı ve Koordinatörlüğün görev alanıyla ilgili çalışmaları olan Üniversite akademik/idari personeli arasından seçilen üyelerle birlikte en fazla 9 üyeden oluşur. Kurul, Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir. Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilirler.

(2) Koordinasyon İcra Kurulu aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile her eğitim-öğretim yarıyılında başında olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.
- b) Toplantı gündemi, kurul üyelerinden gelen talepler de dikkate alınarak Koordinatör tarafından hazırlanır.
- c) Toplantı sonunda, görüşülen hususlarla ilgili olarak alınan kararlar tüm üyelerce imzalanmış bir tutanağa bağlanır.

(3) Koordinasyon İcra Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili kararları almak.
- b) Koordinatör ve Koordinasyon İcra Kurulu üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak.
- c) Çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmaların gerçekleştirilme sürecine ilişkin kararları almak.
- d) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için iş birliği esaslarını belirlemek, hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş bildirmek.

N.

Birim Çevre Koordinatörünün Görevleri

Madde 11. (1) Birim Çevre Koordinatörü, Birimin en üst idari yöneticisidir.

(2) Birim Çevre Koordinatörünün görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Bu yönergenin Birimlerde yürütülmesini sağlamak.
- b) Tehlikeli atık üreten birimlerde Atık Yönetim Planlarını hazırlamak, atıkların mevzuata uygun şekilde bertarafını sağlamak ve atık beyanlarını yapmak.
- c) Birimlerde sürdürülebilir çevreye ilişkin eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
- d) Birimlerde çevre yönetimi ile ilgili işlemlerin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- e) Koordinatörlük tarafından verilen iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek.
- f) Koordinatörlükten talep edilmesi halinde, birimin faaliyetleriyle ilgili yıllık rapor sunmak.

Danışma Kurulu ve Görevleri

Madde 12. (1) Danışma Kurulu, Rektör veya Rektör'ün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Isparta Belediyesi, Sivil Toplum kuruluşları, Öğrenci Toplulukları, ISUBÜ atık yönetim birimi, özel sektör ve Koordinatörlüğün görev alanıyla ilgili çalışmaları olan Üniversite akademik/idari personeli arasından seçilen en fazla 15 üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulunun görevi, koordinatörlükçe hazırlanan gündem kapsamında koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili konularda görüş bildirmek ve tavsiyelerde bulunmaktır.

(3) Kurul, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Kurul, Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından üç yıllık süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilirler.
- b) Danışma Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır. Gerek görülmesi halinde olağanüstü toplanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 13. (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Senato kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 14. (1) Bu yönerge ile 23.10.2018 tarih ve 497/6 karar sayılı, "Süleyman Demirel Üniversitesi Atık Yönetimi Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 15. (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16. (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

M.